



ECDL - Datakortet

Bevis på at du kan

Fagplan ekspert nivå 1.0

Tekstbehandling



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

FAGPLAN Modul 3 – Tekstbehandling, ekspert nivå 1.0

Copyright © 2001 ECDL Foundation

Dette dokumentet er en norsk oversettelse av den europeiske fagplan for tekstbehandling, ekspert nivå. I forbindelse med oversettelsen er den, så langt det har gjort seg gjøre, en ren oversettelse. Det betyr at det for noen momenter er gjort nasjonale tilpasninger. Dette er gjort uten at nivå eller praktisk innhold er blitt endret.

For spørsmål angående den norske fagplanen nasjonalt kontakt

Datakortet a.s
Storgata 5
9917 Kirkenes
Tlf.nr: 78 97 35 00
Faxnr.: 78 97 35 01
E-post: datakortet@datakortet.no
URL: www.datakortet.no

For spørsmål og lignende angående den internasjonale versjonen av fagplanen vennligst ta kontakt med:

ECDL Foundation

Block B #6
Leopardstown Office Park
Dublin 18
Irland
Tlf.: + 353 1 294 1997
Faks: + 353 1 294 1996
E-post: info@ecdl.com
URL: <http://www.ecdl.com>

ECDL Foundation har i sitt arbeid med denne fagplanen ivaretatt alle hensyn så langt det har latt seg gjøre. ECDL Foundation garanterer likevel ikke for at informasjonen i fagplanen er fullstendig, og kan heller ikke holdes ansvarlig hverken juridisk eller på annen måte for eventuelle tap eller skade forårsaket av ukritisk bruk av fagplanen.

EM 3. Modul 3 – Tekstbehandling, ekspert nivå

Følgende er pensum for Modul 3 - Tekstbehandling, ekspert nivå (EM3), og danner grunnlaget for den praktiske testen. Fagplanen for EM3 bygger på nivået til fagplanen for Datakortet Modul 3 – Tekstbehandling (M3). EM3 forutsetter at innholdet og ferdighetene i Datakortet M3 er kjent.

Mål

Modul 3 – Tekstbehandling, ekspert nivå

Denne modulen krever at kandidaten kan utnytte et tekstbehandlingsprogram ved å bruke noen av de mer komplekse funksjonene i programmet. Med en kompetanse som ligger over grunnleggende nivå skal kandidaten effektivt kunne produsere tekstdokumenter av høy kvalitet. Kandidatens kompetanse skal inkludere ferdigheter som raffinert typografisk presentasjon og oppstilling av tekst, innsetting og håndtering av tabeller, bilder, diagrammer og avansert paginering. Kandidaten skal kunne produsere store komplette dokumenter og kunne bruke verktøy for fletting.

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM3.1 Redigering	<i>EM3.1.1 Tekst</i>	EM3.1.1.1	Bruke teksteffekter (tegnavstand, farger, understrekninger, hevet, senket)
		EM3.1.1.2	Bruke animerte tekstfunksjoner
		EM3.1.1.3	Bruke autokorrektur funksjoner
		EM3.1.1.4	Bruke automatisk tekstformatering
		EM3.1.1.5	Bruke autotekst
		EM3.1.1.6	Bruke funksjoner for tekstflyt og tekstbryting
		EM3.1.1.7	Bruke tekstretningsvalg
		EM3.1.1.8	Bruke tilgjengelige tekstdesign funksjoner.
	<i>EM3.1.2 Avsnitt</i>	EM3.1.2.1	Bruke avsnittsskyggelegging
		EM3.1.2.2	Bruke avsnittskantlinjer
		EM3.1.2.3	Bruke tekstflyt funksjoner i avsnitt
		EM3.1.2.4	Lage nye tegn- og avsnittsstiler
		EM3.1.2.5	Endre tegn- og avsnittsstiler
		EM3.1.2.6	Bruke stiler for disposisjonsnivå
	<i>EM3.1.3 Maler</i>	EM3.1.3.1	Rediger format og utseende i en mal
		EM3.1.3.2	Lage nye maler på bakgrunn av dokumenter eller eksisterende maler
	<i>EM3.1.4 Redigering av fellesdokumenter</i>	EM3.1.4.1	Legge til og fjerne merknader

- EM3.1.4.2 Endre merknader
- EM3.1.4.3 Spore endringer i dokumenter
- EM3.1.4.4 Godta eller forkast endringer i dokumenter

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM3.2 Sideoppsett	<i>EM3.2.1 Hoveddokument</i>	EM3.2.1.1	Opprette hoveddokument
		EM3.2.1.2	Opprette et deldokument i et hoveddokument
		EM3.2.1.3	Legge til eller fjern deldokumenter i et hoveddokument
	<i>EM3.2.2 Innholdsfortegnelse</i>	EM3.2.2.1	Opprette en innholdsfortegnelse
		EM3.2.2.2	Oppdatere en innholdsfortegnelse
		EM3.2.2.3	Bruke formateringsvalg på en innholdsfortegnelse
	<i>EM3.2.3 Inndelinger</i>	EM3.2.3.1	Legge til inndelingsskift i et dokument
		EM3.2.3.2	Fjerne inndelingsskift i et dokument
	<i>EM3.2.4 Spalter</i>	EM3.2.4.1	Lage spalter
		EM3.2.4.2	Endre spalteoppsett
		EM3.2.4.3	Endre spaltebredde og spalteavstand
		EM3.2.4.4	Legge til spalteskift
		EM3.2.4.5	Fjerne spalteskift

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM3.3 Dokument organisering	<i>EM3.3.1 Referanser</i>	EM3.3.1.1	Legge til og fjerne bokmerker
		EM3.3.1.2	Opprette og endre stikkordsregister
		EM3.3.1.3	Opprette og fjerne kryssreferanser
	<i>EM3.3.2 Feltkoder</i>	EM3.3.2.1	Sette inn en feltkode
		EM3.3.2.2	Redigere og oppdatere feltkoder
		EM3.3.2.3	Låse og låse opp en feltkode
		EM3.3.2.4	Fjerne feltkoder
	<i>EM3.3.3 Fotnoter og sluttnoter</i>	EM3.3.3.1	Opprette og slette fotnoter og sluttnoter
		EM3.3.3.2	Redigere eksisterende fotnoter og sluttnoter
		EM3.3.3.3	Endre format og plassering av fotnoter og sluttnoter
	<i>EM3.3.4 Sikkerhet</i>	EM3.3.4.1	Bruke passordbeskyttelse på dokumenter
		EM3.3.4.2	Fjerne passordbeskyttelse på dokumenter

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM3.4 Dokument elementer	<i>EM3.4.1 Tabeller</i>	EM3.4.1.1	Slå sammen og dele celler i en tabell
		EM3.4.1.2	Konvertere tabulatorseparert tekst til en tabell
		EM3.4.1.3	Sortere data i en tabell (alfabetisk/numerisk, stigende/synkende)
		EM3.4.1.4	Utføre kalkulasjoner i en tabell (summering)
	<i>EM3.4.2 Skjemaer</i>	EM3.4.2.1	Opprette og redigere et skjema
		EM3.4.2.2	Bruke skjemafelt
		EM3.4.2.3	Fjerne skjemafelt
		EM3.4.2.4	Beskytte felt i et skjema
	<i>EM3.4.3 Tekstbokser</i>	EM3.4.3.1	Legge til og fjerne tekstbokser
		EM3.4.3.2	Redigere, flytte og endre størrelse på tekstbokser
		EM3.4.3.3	Bruke kantlinjer på tekstbokser
		EM3.4.3.4	Koble tekstbokser
	<i>EM3.4.4 Regneark</i>	EM3.4.4.1	Endre et innebygd regneark i et dokument
		EM3.4.4.2	Opprette diagram fra et innebygd regneark i et dokument
		EM3.4.4.3	Endre diagram laget fra et innebygd regneark
		EM3.4.4.4	Plassering av et diagram i et dokument
	<i>EM3.4.5 Grafikk / Tegning</i>	EM3.4.5.1	Endre kantlinjer på grafikk eller bilder
		EM3.4.5.2	Lage en tegning med tilgjengelig tegneverktøy.
		EM3.4.5.3	Bruke forhåndsdefinerte figurer
		EM3.4.5.4	Plassere et objekt fremst eller bakerst
		EM3.4.5.5	Plassere et objekt foran eller bak tekst
		EM3.4.5.6	Gruppere objekter/Dele opp gruppe av objekter
		EM3.4.5.7	Lage et vannmerke i dokumentet
	<i>EM3.4.6 Bildetekst</i>	EM3.4.6.1	Legge en bildetekst til en tabell, bilde eller regneark
EM3.4.6.2		Bruke nummerert bildetekst til en tabell, bilde eller regneark	
EM3.4.6.3		Bruke automatiske bildetekst funksjoner	

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM3.5 Spesial verktøy	<i>EM3.5.1 Fletting</i>	EM3.5.1.1	Redigere en datakilde
		EM3.5.1.2	Sortere poster i en datakilde

EM3.5.2 Makro

- EM3.5.1.3 Flette et dokument med en datakilde med bruk av forskjellige typer kriterier
- EM3.5.2.1 Lage (spille inn) en makro
- EM3.5.2.2 Kopiere en makro
- EM3.5.2.3 Kjøre en makro
- EM3.5.2.4 Tilordne en makro til en knapp på knapperaden

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM3.6 Utskrift	<i>EM3.6.1 Forberede utskrift</i>	EM3.6.1.1	Skriv ut oddetallssider
		EM3.6.1.2	Skriv ut partallssider
		EM3.6.1.3	Skriv ut et definert område
		EM3.6.1.4	Skriv ut flere sider pr. ark



ECDL - Datakortet

Bevis på at du kan

Fagplan ekspert nivå 1.0

Regneark



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

FAGPLAN Modul 4 – Regneark, ekspert nivå 1.0

Copyright © 2001 ECDL Foundation

Dette dokumentet er en norsk oversettelse av den europeiske fagplan for regneark, ekspert nivå. I forbindelse med oversettelsen er den, så langt det har gjort seg gjøre, en ren oversettelse. Det betyr at det for noen momenter er gjort nasjonale tilpasninger. Dette er gjort uten at nivå eller praktisk innhold er blitt endret.

For spørsmål angående den norske fagplanen nasjonalt kontakt

Datakortet a.s
Storgata 5
9917 Kirkenes
Tlf.nr: 78 97 35 00
Faxnr.: 78 97 35 01
E-post: datakortet@datakortet.no
URL: www.datakortet.no

For spørsmål og lignende angående den internasjonale versjonen av fagplanen vennligst ta kontakt med:

ECDL Foundation

Block B #6
Leopardstown Office Park
Dublin 18
Irland
Tlf.: + 353 1 294 1997
Faks: + 353 1 294 1996
E-post: info@ecdl.com
URL: <http://www.ecdl.com>

ECDL Foundation har i sitt arbeid med denne fagplanen ivaretatt alle hensyn så langt det har latt seg gjøre. ECDL Foundation garanterer likevel ikke for at informasjonen i fagplanen er fullstendig, og kan heller ikke holdes ansvarlig hverken juridisk eller på annen måte for eventuelle tap eller skade forårsaket av ukritisk bruk av fagplanen.

EM4. Modul 4 - Regneark, ekspert nivå

Følgende er pensum for Modul 4 - Regneark, ekspert nivå (EM4), og danner grunnlaget for den praktiske testen i denne modulen. Fagplanen for EM4 bygger på nivået til fagplanen for Datakortet – Regneark (M4). EM4 forutsetter at innholdet og ferdighetene i M4 er kjent..

Mål

Modul 4 – Regneark, ekspert nivå

Denne modulen krever at kandidaten kan utnytte et regnearkprogram ved å bruke noe av den mer komplekse funksjonaliteten i programmet til å produsere avanserte modeller. Med en kompetanse som ligger over grunnleggende nivå skal kandidaten effektivt kunne organisere data matematisk og logisk, hente ut informasjon, og bruke verktøyene i programmet for å presentere og produsere regnearkdata av høy kvalitet. Kandidatens kompetanse skal inkludere ferdigheter i behandling av celler i et regneark, utforming av matematiske og logiske formler ved å bruke de avanserte funksjonene som er tilgjengelig, samt redigering og bearbeiding av numeriske verdier, tekst og grafiske data. Kandidaten skal kunne produsere resultater fra flere arbeidsbøker, utforme diagrammer og makroer, sortere data og bruke funksjonaliteten i programmet for å optimalisere beregninger.

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM4.1 Redigering	<i>EM4.1.1 Data</i>	EM4.1.1.1	Navngi celleområder i et regneark
		EM4.1.1.2	Bruke automatisk formatering av celleområder
		EM4.1.1.3	Lage egendefinerte formater
		EM4.1.1.4	Bruke betinget formatering
		EM4.1.1.5	Bruke lim inn utvalg funksjoner
		EM4.1.1.6	Importere tekstfiler med forskjellige skilletegntyper
	<i>EM4.1.2 Visning</i>	EM4.1.2.1	Fryse rader og kolonne overskrifter
		EM4.1.2.2	Skjule/Ta frem rader og kolonner
		EM4.1.2.3	Skjule/Ta frem regneark
		EM4.1.2.4	Bruke delsumdrag funksjonen
		EM4.1.2.5	Bruke en datatabell med en eller to variabler (følsomhetsanalyse)
	<i>EM4.1.3 Beskyttelse</i>	EM4.1.3.1	Beskytte/Oppheve beskyttelse av regneark med passord
		EM4.1.3.2	Beskytte/Oppheve beskyttelse av celler i et regneark med passord
	<i>EM4.1.4 Sikkerhet</i>	EM4.1.4.1	Legge inn passordbeskyttelse på en arbeidsbok
		EM4.1.4.2	Fjerne passordbeskyttelse på en arbeidsbok

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM4.2 Databehandling	<i>EM4.2.1 Sortering</i>	EM4.2.1.1	Sortere data etter flere kriterier
		EM4.2.1.2	Utføre egendefinerte sorteringer
	<i>EM4.2.2 Vilkår/Filtrering</i>	EM4.2.2.1	Lage et vilkår med en eller flere kriterier
		EM4.2.2.2	Bruke avanserte vilkårs-/filtrerings-funksjoner
		EM4.2.2.3	Bruke avanserte vilkårs-/filtrerings-funksjoner
	<i>EM4.2.3 Koblinger</i>	EM4.2.3.1	Koble data i et regneark
		EM4.2.3.2	Koble data mellom regneark
		EM4.2.3.3	Koble data mellom arbeidsbøker
		EM4.2.3.4	Koble data til et tekstbehandlingsdokument
		EM4.2.3.5	Konsolidere data i tilstøtende regneark ved bruk av 3D-formler
	<i>EM4.2.4 Maler</i>	EM4.2.4.1	Bruke maler
		EM4.2.4.2	Redigere maler
	<i>EM4.2.5 Diagrammer og grafer</i>	EM4.2.5.1	Endre diagramakser (tykkelse og stil)
		EM4.2.5.2	Formatere diagramakser (nummerering, skala, tekst)
		EM4.2.5.3	Sette inn, flytte og endre størrelsen på diagramtitler, etiketter og forklaringer
		EM4.2.5.4	Trekke ut sektorer i sektordiagrammer
		EM4.2.5.5	Fjerne en dataserie i et diagram
		EM4.2.5.6	Endre diagramtype for en dataserie
		EM4.2.5.7	Øke avstanden mellom stolpene i et 2D stolpediagram
		EM4.2.5.8	Sette inn et bilde i et 2D diagram

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM4.3 Funksjoner	<i>EM4.3.1 Bruke funksjoner</i>	EM4.3.1.1	Bruke dato og tidsfunksjoner: TODAY, DAY; MONTH; YEAR
		EM4.3.1.2	Bruke matematiske funksjoner: SUMIF; SUMPOSITIVE; ROUND
		EM4.3.1.3	Bruke statistiske funksjoner: COUNT; PURECOUNT; COUNTA; COUNTIF
		EM4.3.1.4	Bruke tekstfunksjoner: PROPER; UPPER; LOWER; CONCATENATE

- EM4.3.1.5 Bruke finansielle funksjoner: FV; NPV; PMT; PV; RATE
- EM4.3.1.6 Bruke oppslag- og referanse funksjoner: HLOOKUP; VLOOKUP
- EM4.3.1.7 Bruke logiske funksjoner: IF; AND; OR; ISERROR
- EM4.3.1.8 Bruke tilgjengelige databasefunksjoner: DSUM; DMIN; DMAX; DCOUNT
- EM4.3.1.9 Bruke nestede funksjoner

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM4.4 Analyse	<i>EM4.4.1 Pivot tabeller/Dynamiske krysstabeller</i>	EM4.4.1.1	Opprette pivottabeller/dynamiske krysstabeller ved bruk av definerte feltnavn
		EM4.4.1.2	Endre datakilde og oppdatere pivottabeller/dynamiske krysstabeller
		EM4.4.1.3	Gruppere data i en pivottabell/dynamisk krysstabell ved å definere kriterier
	<i>EM4.4.2 Scenario/Versjoner</i>	EM4.4.2.1	Lage et navngitt scenario fra et definert celleområde
		EM4.4.2.2	Lage en sammendragsrapport for et scenario
	<i>EM4.4.3 Feilsøking i regneark</i>	EM4.4.3.1	Spore celler på overordnet nivå i et regneark
		EM4.4.3.2	Spore celler på underordnet nivå i et regneark
		EM4.4.3.3	Vise alle formler eller vise alle plasseringer av formler i et regneark
		EM4.4.3.4	Opprette eller fjerne merknader i regneark
		EM4.4.3.5	Redigere merknader i regneark

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM4.5 Spesial verktøy	<i>EM4.5.1 Makro</i>	EM4.5.1.1	Registrere en enkel makro (f.eks et sideoppsett)
		EM4.5.1.2	Kjøre en makro
		EM4.5.1.3	Tilordne en makro til en knapp på knapperaden

Funksjonsoversikt EM4 Datakortet Ekspert nivå

Fagplan referanse	Excel Engelsk	Excel Norsk	Lotus 1-2-3
TODAY	TODAY	IDAG	TODAY
DAY	DAY	DAG	DAY
MONTH	MONTH	MÅNED	MONTH
YEAR	YEAR	ÅR	YEAR
SUMIF	SUMIF	SUMMERHVIS	SUMIF
SUMPOSITIVE	Finnes ikke	Finnes ikke	SUMPOSITIVE
ROUND	ROUND	AVRUND	ROUND
COUNT	COUNT	ANTALL	COUNT
PURECOUNT	Finnes ikke	Finnes ikke	PURECOUNT
COUNTA	COUNTA	ANTALLA	COUNT
COUNTIF	COUNTIF	ANTALL.HVIS	COUNTIF
PROPER	PROPER	STOR.FORBOKSTAV	PROPER
UPPER	UPPER	STORE	UPPER
LOWER	LOWER	SMÅ	LOWER
CONCATENATE	CONCATENATE	KJEDE.SAMMEN	Finnes ikke
FV	FV	SLUTTVERDI	FV
NPV	NPV	NNV	NPV
PMT	PMT	AVDRAG	PMT
PV	PV	NÅVERDI	PV
RATE	RATE	RENTE	RATE
HLOOKUP	HLOOKUP	FINN.KOLONNE	HLOOKUP
VLOOKUP	VLOOKUP	FINN.RAD	VLOOKUP
IF	IF	HVIS	IF
AND	AND	OG	Operatorer brukes
OR	OR	ELLER	Operatorer brukes
ISERROR	ISERROR	ERFEIL	ISERR
DSUM	DSUM	DSUMMER	DSUM
DMIN	DMIN	DMIN	DMIN
DMAX	DMAX	DMAKS	DMAX
DCOUNT	DCOUNT	DANTALLA	DCOUNT



ECDL - Datakortet

Bevis på at du kan

Fagplan ekspert nivå 1.0

Database



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

FAGPLAN Modul 5 – Database, ekspert nivå 1.0

Copyright © 2003 ECDL Foundation

Dette dokumentet er en norsk oversettelse av den europeiske fagplan for database, ekspert nivå. I forbindelse med oversettelsen er den, så langt det har latt seg gjøre, en ren oversettelse. Det betyr at det for noen momenter er gjort nasjonale tilpasninger. Dette er gjort uten at nivå eller praktisk innhold er blitt endret.

For spørsmål angående den norske fagplanen nasjonalt kontakt:

Datakortet a.s
Storgata 5
9917 Kirkenes
Tlf.nr: 78 97 35 00
Faxnr.: 78 97 35 01
E-post: datakortet@datakortet.no
URL: www.datakortet.no

For spørsmål og lignende angående den internasjonale versjonen av fagplanen vennligst ta kontakt med:

ECDL Foundation

Portview House
Thorncastle Street
Dublin 4
Irland
Tlf.: + 353 1630 6000
Faks: + 353 1630 6001
E-post: info@ecd.com
URL: <http://www.ecdl.com>

ECDL Foundation har i sitt arbeid med denne fagplanen ivaretatt alle hensyn så langt det har latt seg gjøre. ECDL Foundation garanterer likevel ikke for at informasjonen i fagplanen er fullstendig, og kan heller ikke holdes ansvarlig verken juridisk eller på annen måte for eventuelle tap eller skade forårsaket av ukritisk bruk av fagplanen.

EM 5. Modul 5 – Database, ekspert nivå

Følgende er pensum for Modul 5 - Database, ekspert nivå (EM5), og danner grunnlaget for den praktiske testen. Fagplanen for EM5 bygger på nivået til fagplanen for Datakortet Modul 5 – Database (M5). EM5 forutsetter at innholdet og ferdighetene i Datakortet M5 er kjent.

Mål

Modul 5 – Database, ekspert nivå

Denne modulen krever at kandidaten kan benytte et databaseverktøy ved å bruke noen av de mer komplekse funksjonene i verktøyet. Med en kompetanse som ligger over grunnleggende nivå skal kandidaten benytte databasen til å organisere, hente ut, vise og rapportere data med bruk av det som er regnet som avanserte databaseferdigheter. Kandidaten skal forstå hvordan data kan organiseres og relateres. I tillegg skal kandidaten kunne registrere og kjøre makroer og importere, eksportere og koble data.

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver		
EM5.1 Tabell design	<i>EM 5.1.1 Felt</i>	EM5.1.1.1	Opprette og endre datatyper (tekst, notat, valuta, hyperkobling, dato/klokkeslett) for felt.		
		EM5.1.1.2	Forstå konsekvensen av å endre datatype for et felt (tekst, notat, tall, valuta, hyperkobling, dato/klokkeslett).		
		EM5.1.1.3	Opprette og endre et oppslagsfelt.		
		EM5.1.1.4	Opprette og endre valideringsregler for et felt.		
		EM5.1.1.5	Opprette og endre inndatamaske for et felt.		
		EM5.1.1.6	Sette inn og endre standardverdier for et felt.		
		EM5.1.1.7	Sette felt som obligatorisk.		
	<i>EM5.1.2 Relasjoner</i>	EM5.1.2.1	Forstå hva som må til for å ha relasjoner mellom tabeller.		
		EM5.1.2.2	Opprette og endre en-til-en, en-til-mange relasjoner mellom tabeller.		
		EM5.1.2.3	Forstå og endre mange-til-mange relasjoner mellom tabeller.		
		EM5.1.2.4	Bruke indre, ytre sammenføringstyper.		
		EM5.1.2.5	Opprette og bruke referanseintegritet.		
		EM5.1.2.6	Bruke automatisk sletting av relaterte poster.		
		EM5.1.2.7	Relater/Sammenføy data ved utforming av spørringer.		
		EM5.2 Utforme spørringer	<i>EM5.2.1 Spørringer</i>	EM5.2.1.1	Opprette og bruke en spørring for å oppdatere data i en tabell.
				EM5.2.1.2	Opprette og bruke en spørring for å slette poster i en tabell.
				EM5.2.1.3	Opprette og bruke en spørring til å lagre informasjonsresultatet som en tabell.
EM5.2.1.4	Legge til poster med bruk av en spørring.				
<i>EM5.2.2 Beregninger i spørringer</i>	EM5.2.2.1	Gruppere informasjon i en spørring.			
	EM5.2.2.2	Bruke funksjoner i en spørring: Sum, Antall, Gjennomsnitt, Maks, Min.			
	EM5.2.2.3	Bruke krysstabellspørringer.			
	EM5.2.2.4	Bruke jokertegn i en spørring.			
	EM5.2.2.5	Bruke aritmetiske og logiske uttrykk i en spørring.			
<i>EM5.2.3 Forbedre spørringer</i>	EM5.2.3.1	Vise duplikater.			
	EM5.2.3.2	Vise ulike/unike verdier.			

		EM5.2.3.3	Vise høyeste, laveste verdi i en spørring.
		EM5.2.3.4	Bruke parameter i en spørring.
		EM5.2.3.5	Forbedre spørringer med bruk av Null og NOT verdier.
EM5.3 Utforme skjema	<i>EM5.3.1 Kontroller</i>	EM5.3.1.1	Opprette bundet og ubundet kontroller.
		EM5.3.1.2	Opprette og redigere kombinasjonsbokser, lister, avmerkingsbokser, alternativgrupper.
		EM5.3.1.3	Opprette kontroller med aritmetiske og logiske uttrykk.
		EM5.3.1.4	Sette sekvensiell rekkefølge på kontroller i et skjema.
		EM5.3.1.5	Sette inn datafelt i topp tekst og bunntekst i et skjema.
	<i>EM5.3.2 Delskjema</i>	EM5.3.2.1	Opprette et delskjema og koble det til hovedskjema.
		EM5.3.2.2	Endre delskjema for å endre visningen av poster.
EM5.4 Utforming av rapporter	<i>EM5.4.1 Kalkulasjoner</i>	EM5.4.1.1	Opprette aritmetiske og logiske kalkulasjonskontroller i en rapport.
		EM5.4.1.2	Beregne prosentverdier i en rapport.
		EM5.4.1.3	Bruke formler og uttrykk i en rapport: Summer, Antall, Gjennomsnitt, Minimum, Maksimum, Kjede sammen.
		EM5.4.1.4	Opprette oppsummeringsverdier i en rapport.
	<i>EM5.4.2 Utforming</i>	EM5.4.2.1	Sette inn felt i topp tekst, bunntekst på første side/alle sider.
		EM5.4.2.2	Sette inn tvungen sideskift for grupper i en rapport.
EM5.5 Makro	<i>EM5.5.1 Lage og bruke</i>	EM5.5.1.1	Lage en enkel makro. (eks. lukk et skjema)
		EM5.5.1.2	Kjøre en makro.
		EM5.5.1.3	Knytte en makro til et skjema, rapport eller kontroll.
EM5.6 Importer, eksporter og koble data	<i>EM5.6.1 Database-administrasjon</i>	EM5.6.1.1	Importer tekst-, regneark-, csv-, dBASE-, Paradoxfiler til en database.
		EM5.6.1.2	Eksporter data i regneark-, tekst-, dBASE-, Paradoxformat.
		EM5.6.1.3	Koble eksterne data til en database.



ECDL - Datakortet

Bevis på at du kan

Fagplan ekspert nivå 1.0

Presentasjon



EUROPEAN COMPUTER DRIVING LICENCE

FAGPLAN Modul 6 – Presentasjon, ekspert nivå 1.0

Copyright © 2003 ECDL Foundation

Dette dokumentet er en norsk oversettelse av den europeiske fagplan for Presentasjon, ekspert nivå. I forbindelse med oversettelsen er den, så langt det har latt seg gjøre, en ren oversettelse. Det betyr at det for noen momenter er gjort nasjonale tilpasninger. Dette er gjort uten at nivå eller praktisk innhold er blitt endret.

For spørsmål angående den norske fagplanen nasjonalt kontakt:

Datakortet a.s
Storgata 5
9917 Kirkenes
Tlf.nr: 78 97 35 00
Faxnr.: 78 97 35 01
E-post: datakortet@datakortet.no
URL: www.datakortet.no

For spørsmål og lignende angående den internasjonale versjonen av fagplanen vennligst ta kontakt med:

ECDL Foundation

Portview House
Thorncastle Street
Dublin 4
Irland
Tlf.: + 353 1630 6000
Faks: + 353 1630 6001
E-post: info@ecdl.com
URL: <http://www.ecdl.com>

ECDL Foundation har i sitt arbeid med denne fagplanen ivaretatt alle hensyn så langt det har latt seg gjøre. ECDL Foundation garanterer likevel ikke for at informasjonen i fagplanen er fullstendig, og kan heller ikke holdes ansvarlig verken juridisk eller på annen måte for eventuelle tap eller skade forårsaket av ukritisk bruk av fagplanen.

EM 6. Modul 6 – Presentasjon, ekspert nivå

Følgende er pensum for Modul 6 - Presentasjon, ekspert nivå (EM6), og danner grunnlaget for den praktiske testen. Fagplanen for EM6 bygger på nivået til fagplanen for Datakortet Modul 6 – Presentasjon (M6). EM6 forutsetter at innholdet og ferdighetene i Datakortet M6 er kjent.

Mål

Modul 6 – Presentasjon, ekspert nivå

Denne modulen krever at kandidaten kan skal forstå de grunnleggende elementene ved planlegging og utforming av en presentasjon. Kandidaten skal effektivt kunne bruke noen av de mer komplekse funksjonene i presentasjonsverktøyet. Kandidaten skal kunne realisere mye av potensialet som ligger i verktøyet og produsere presentasjoner med avanserte format og layout teknikker og med bruk av multimedia effekter. Kandidaten skal kunne lage avanserte grafer og redigere tegninger, bilder og objekter. Kandidaten skal også kunne lage og bruke makroer i presentasjonen.

Kategori	Ferdigheter	Ref.	Oppgaver
EM6.1 Planlegging av presentasjon	<i>EM 6.1.1 Publikum og omgivelsene</i>	EM6.1.1.1	Forstå hvordan antall deltakere, romstørrelse, belysning påvirker planleggingen av en presentasjon, slik som: Mikrofon, projektor, justering av kontrast mellom bakgrunn og data.
		EM6.1.1.2	Forstå hvordan alderssammensetning, kunnskap om fagområdet påvirker planleggingen av presentasjonen. Presentere budskap forskjellig avhengig av alder, utdanningsnivå, yrke, kulturell bakgrunn, behov for utvidede forklaringer.
	<i>EM 6.1.2 Assimilasjon</i>	EM6.1.2.1	Forstå at publikum kan lære mer fra bilder, tegninger og grafer. Forstå at tekst i en presentasjon skal underbygge grafisk informasjon. Forstå viktigheten av å begrense detaljgraden på grafikk og tekstinformasjon, samt å bruke ensartet design i presentasjonen.
		EM6.1.2.2	Forstå hvordan skriftfarger, antall farger kan utløse forskjellig respons fra publikum. Dra fokus vekk fra viktige områder ved overdreven bruk av farger. Være bevisst på problemet rundt fargeblindhet.
	<i>EM 6.1.3 Gjennomføring</i>	EM6.1.3.1	Forstå viktige planleggings og design faktorer i forbindelse med å gi en presentasjon, slik som: Forsikre seg om at lysbildene er i logisk rekkefølge. Tilpasse innholdet til tilgjengelig tid. Vurdere sannsynlig fokuseringsevne hos publikum. Vurdere tidsintervall for hvert lysbilde i presentasjonen.
	EM 6.2 Lysbilder	<i>EM 6.2.1 Oppsett</i>	EM6.2.1.1
EM6.2.1.2			Sette sammen lysbilder til en presentasjon. Fra en presentasjon, fra flere eksisterende presentasjoner.
EM6.2.1.3		Gjøre en tekstbehandlingsdisposisjon om til en presentasjon.	
EM6.2.1.4		Bruke gradert bakgrunnsfarge, tekstur, mønster og fylleffekter på lysbilder.	
	<i>EM 6.2.2 Eksport</i>	EM6.2.2.1	Lagre et lysbilde i .gif, .jpeg, .bmp format.
EM 6.3 Bilder, figurer, tegnede objekter	<i>EM 6.3.1 Manipulering</i>	EM6.3.1.1	Konvertere et bilde (utklipp) til tegnet objekt.
		EM6.3.1.2	Grupper, del opp gruppe på tegnede objekter.
		EM6.3.1.3	Endre rekkefølgen på objekter i en gruppe. Lengst frem, fremover, bakover, bakerst.

		EM6.3.1.4	Posisjoner bilde, figur, tegnet objekt horisontalt/vertikalt med bruk av koordinater.
		EM6.3.1.5	Juster/Fordel bilder, figurer, tegnede objekter horisontalt/vertikalt i forhold til lysbildet.
		EM6.3.1.6	Skjul bakgrunnsgrafikk fra lysbildemalen på et lysbilde.
	<i>EM 6.3.2 Effekter</i>	EM6.3.2.1	Bruk gjennomsiktighet på et bilde, figur, tegnet objekt.
		EM6.3.2.2	Bruk 3-D effekter på et tegnet objekt.
		EM6.3.2.3	Bruk/endre plassering på en fargelagt skyggeeffekt på et bilde, figur, tegnet objekt.
		EM6.3.2.4	Bruk gradert bakgrunnsfarge, tekstur, mønster og fylleffekter på et tegnet objekt.
		EM6.3.2.5	Bruk formatet på et objekt og kopier det til et annet.
	<i>EM 6.3.3 Redigere bilder</i>	EM6.3.3.1	Redusere fargene på et bilde.
		EM6.3.3.2	Beskjære, endre størrelsen proporsjonalt på et bilde.
		EM6.3.3.3	Rotere, snu, vende et objekt.
		EM6.3.3.4	Bruk tilgjengelige effekter på et bilde, slik som: Negativ effekt, gjøre skarpere, kjøre mykere, relieff etc. ¹
		EM6.3.3.5	Konvertere et bilde til gråtone, svart/hvitt format.
		EM6.3.3.6	Konverter et bilde til .bmp, .gif, .jpeg format.
AM 6.4 Diagrammer	<i>EM 6.4.1 Bruke diagrammer</i>	EM6.4.1.1	Opprett linje-stolpe/blandet på 2 akser diagram.
		EM6.4.1.2	Endre diagramtype fra kolonne til linje-stolpe på 2 akser diagram
		EM6.4.1.3	Endre diagramtype for en dataserie i et diagram.
		EM6.4.1.4	Endre skala for verdiakse (y-akse) i et diagram. Minimum, maksimum, hovedenhet.
		EM6.4.1.5	Bruk innebygd funksjon for å vise enheter på y-aksen i hele hundre, tusen eller million, uten å endre verdier i dataarket.
	<i>EM 6.4.2 Flytdiagram</i>	EM6.4.2.1	Tegn et flytdiagram med bruk av tilgjengelige figurer.
		EM6.4.2.2	Endre, slette figurer i flytdiagram.
		EM6.4.2.3	Endre koblingstyper mellom figurer i et flytdiagram
EM 6.5 Multimedia	<i>EM 6.5.1 Lyd, Video</i>	EM6.5.1.1	Sett inn lyd med automatisk avspilling i presentasjonen.
		EM6.5.1.2	Sett inn video med automatisk avspilling i presentasjonen.

¹ *Blir ikke fokusert i testen, da dette ofte krever eget billedbehandlingsprogram.*

	<i>EM 6.5.2 Animasjoner</i>	<p>EM6.5.2.1 Sett inn animasjon på objekter som starter ved museklikk eller ved spesifisert tidspunkt.</p> <p>EM6.5.2.2 Endre rekkefølgen på animasjoner i et lysbilde.</p> <p>EM6.5.2.3 Sette inn automatisk nedtoning av objekter, punkter i en punktliste i etterkant av en animasjon.</p> <p>EM6.5.2.4 Legge animasjoner på elementer i et diagram.</p>
EM 6.6 Administrere presentasjon	<i>EM 6.6.1 Lysbilde- fremvisning</i>	<p>EM6.6.1.1 Sette inn hyperkobling og handlingsknapper for å navigere til andre lysbilder, presentasjoner, filer, URL.</p> <p>EM6.6.1.2 Endre egenskaper til hyperkoblinger og handlingsknapper slik at de peker til andre lysbilder, presentasjoner, filer, URL.</p> <p>EM6.6.1.3 Sette inn og fjerne tidsberegning på lysbildeoverganger.</p> <p>EM6.6.1.4 Sette inn eller fjerne sammenhengende lysbildefremvisning (gjentas inntil Esc trykkes).</p> <p>EM6.6.1.5 Bruke innstillinger for lysbildefremvisningen slik at lysbilder vises manuelt, med tidsberegning, vises med eller uten animasjon/lyd.</p>
	<i>EM 6.6.2 Tilpasset fremvisning</i>	<p>EM6.6.2.1 Opprette en tilpasset fremvisning</p> <p>EM6.6.2.2 Endre en tilpasset fremvisning</p> <p>EM6.6.2.3 Kjøre en tilpasset fremvisning.</p>
EM 6.7 Relatert informasjon	<i>EM 6.7.1 Koblinger</i>	<p>EM6.7.1.1 Koble tekst fra et dokument, område fra et regneark, diagram fra et regneark, og vist som et objekt i lysbildet.</p> <p>EM6.7.1.2 Oppdatere og endre koblet data i en presentasjon.</p> <p>EM6.7.1.3 Endre et koblet objekt til et innebygd objekt.</p> <p>EM6.7.1.4 Sett inn et bilde fra en fil og koble bilde til filen.</p>
EM 6.8 Makro	<i>EM 6.8.1 Lage og bruke</i>	<p>EM6.8.1.1 Lage en enkel makro, slik som: Animasjonseffekt på objekt, endre størrelsen på et tegnet objekt, formatere tekst.</p> <p>EM6.8.1.2 Kjøre en makro</p> <p>EM6.8.1.3 Tilordne en makro til en knapp på verktøylinjen.</p>