

Autorisasjonsavtale

*Datakortets testsenteravtale for
enkeltstående testsentre*



Datakortet a.s

Autorisasjonsavtale for enkeltstående Testsentere

mellom _____ (organisasjonens navn)
_____ (organisasjonsnummer)
_____ (adresse)

_____ (ansvarlig person)

(heretter kalt "Testsentret")

og Datakortet a.s
9917 Kirkenes
org.nr. 977 309 883

er det i dag inngått avtale om Testsentrets fremtidige virke som autorisert Testsentere for gjennomføring av tester innenfor rammene til European Computer Driving License (ECDL), heretter kalt Datakortet. Avtalen gir også anledning til å kjøre andre tester som Datakortet distribuerer gjennom sitt nettverk av testsentre.

§ 1. Autorisasjon

Ved undertegning av denne avtale autoriserer Datakortet a.s Testsentret som Testsentere for 1-ett - år fra autorisasjonsdato. Autorisasjonen gjelder kun for Testsentret med rutiner, lokaler, utstyr og personell som beskrevet nærmere i vedlegg. Denne avtalen kan ikke overdras til andre og er ikke eksklusiv.

§ 2. Testsenterets forpliktelser

Testsenteret forplikter seg til å bruke den av Datakortet a.s utleverte Testsenterperm som bl.a.

inneholder instruksjoner, retningslinjer for registrering og gjennomføring.

Testsenteret forplikter seg til å teste de kandidater som melder seg opp til kunngjort åpen test uavhengig av om de har deltatt på kurs eller ikke. Testsenteret skal tilby åpen test i alle tilgjengelige tester minimum 4 ganger pr. år. Datakortet a.s fastsetter den til enhver tid gjeldende veiledende pris for testgebyr (pris pr. modul pr. forsøk). Det kan være ulike prismodeller avhengig av type test og oppdragsgiver.

Testsenteret skal forsikre seg om at kandidater som meldes opp til test blir registrert på korrekt måte;

- For Datakortets tester skal Kandidaten få tildelt et elektronisk kompetansebevis. Elektroniske Kompetansebevis skrives ut av Testsentret på våre Testsentersider.
- For andre tester som eksempelvis Båtførerprøven og Solariumsprøven skal Kandidaten ha betalt på forhånd og dokumentere dette.
- Det kan være andre former for registrering, ta kontakt med Datakortet as hvis i tvil.

Testsenteret skal registrere alle testkandidater i henhold til gitte retningslinjer. Dette kan i noen tilfelle sørge for at bilde (der det er behov for dette) er lagt inn i databasen.

Testsenteret må ikke på noen som helst måte forplikte Datakortet a.s eller ECDL-Foundation økonomisk eller på annen måte opptre som om en slik mulighet var til stede.

Testsenteret skal gi Datakortet a.s adgang til når som helst å kontrollere korrektheten av opplysninger gitt i denne avtale, samt legge til rette for at representanter for Datakortet a.s kan overvære gjennomføringen av alle sider ved testingen.

Testsenteret vedlegger ved underskrivelse av denne avtale de to seneste årsberetninger og regnskap, samt oversender de fremtidige beretninger og regnskap straks de foreligger.

Testsenteret skal uten opphold opplyse om endringer i arbeidsforhold vedrørende Kontraktsansvarlig og Testleder til Datakortet a.s. Skulle noen av disse slutte før en annen person er godkjent av Datakortet a.s, vil autorisasjonen automatisk falle bort.

Detaljerte autorisasjonskrav for Testsenteret fremgår av avtalens bilag 1; Autorisasjonskrav.

§ 3. Økonomiske forhold

Ved søknad om autorisering, forplikter Testsenteret seg til å innbetale til Datakortet a.s. oppstartsgebyr i henhold til gjeldende prisliste.

Oppstartsgebyret kommer som tillegg til årsavgift. Gebyr og første årsavgift skal innbetales når autorisasjonen er klar. Oppstartsgebyr dekker kostnader forbundet med autorisering.

Betalt årsavgift gir Testsenteret følgende rettigheter:

- Rett til å benytte Datakortets testmateriell og logo i en periode på ett år.
- Tilgang til Datakortets testsystem, og tilgang til alle Datakortets tester.
- Tilgang til Båtførerprøven, så lenge Datakortet/Norsk Test har løpende avtale med Sjøfartsdirektoratet.
- Tilgang til andre tester som Datakortet distribuerer. Det kan være egne retningslinjer for bruk av logo og navn på oppdragsgiver i slike tilfeller.
- Tilgang til å benytte eBorger produkter og markedsføring på testsenteret.
- Godkjenning av en Testleder.
- For godkjenning av ytterligere personell henvises til Datakortet a.s prisliste.

Den som søker autorisasjon som Testsenter plikter å svare oppstartsgebyr uavhengig av om godkjenning oppnås.

Autorisasjonsavtalen trer i kraft fra det tidspunkt Testsenteret har oppnådd nødvendig godkjenning. Kontraksperioden er ett år regnet fra dato for autorisasjon.

Årsavgiften inneholder **50** forhåndsbetalte sertifiserende Datakorttester, som har en gyldighet på ett år fra autorisasjonsdato. Påløpte tester, ut over det som dekkes av autorisasjonsavgiften, kommer på egen faktura ved månedsslutt. Forhåndsbetalte tester overføres ikke til neste autorisasjonsperiode/år.

For andre tester som Båtførerprøven o.l. foreligger det ikke noe krav om minstekjøp eller volum.

Ved testing utenfor adressen som er spesifisert i søknadsskjema, skal det fylles ut skjema «Søknad om eksternt testlokale», for hver nye adresse det testes på. Testing skal ikke gjennomføres før autorisasjon er innvilget.

§ 4. Markedsføring

Testsenteret forplikter seg til å støtte opp under Datakort-konseptet og markedsføre det på tilfredsstillende måte. Alle kursdeltagere innen relevante områder skal få tilbud om tilhørende tester i forbindelse med alle relevante kurs.

Datakortet a.s vil sette i verk generelle markedsføringstiltak som inkluderer profilering av Testsenteret som autorisert Testsenter og som kan tilby et spekter av ulike tester.

Datakortet a.s vil bistå i lokal markedsføring av konseptet ved deltakelse i ulike aktiviteter som messer, utstillinger og konferanser i den grad man har kapasitet til dette.

§ 5. Taushetsplikt

Testsenteret forplikter seg til å omgås de i denne avtale omtalte dokumenter med aktsomhet og i full fortrolighet. Alle dokumenter skal oppbevares på forsvarlig måte. Det er ikke under noen omstendigheter lov å kopiere testspørsmål, oppgavetekster og arbeidstekster. Under ingen omstendighet skal testmateriell komme uvedkommende i hende.

Ved eventuelle overtredelser vil Testsenteret bli erstatningsansvarlig overfor Datakortet a.s for detap som Datakortet a.s måtte lide på grunn av dette.

§ 6. Autorisasjonsnummer

Ved inngåelse av denne avtale vil Datakortet a.s utstede autorisasjonsbevis til Testsenteret som dokumenterer den oppnådde autorisasjon. Autorisasjonsbeviset er kun gyldig så lenge avtalens betingelser er oppfylt og skal uten opphold returneres til Datakortet a.s ved opphør av avtalen uansett årsak. Autorisasjonsbeviset inneholder navn på Testsenteret samt autorisasjonsnummer.

§ 7. Oppsigelse

Avtalen fornyes automatisk for ett år av gangen. Eventuell oppsigelse må skje skriftlig senest tre måneder før avtaleperiodens utløp.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av Datakortet a.s med øyeblikkelig virkning.

Ulovlig kopiering eller distribusjon av testmateriell eller annet materiale som er mottatt som en del av samarbeidet mellom Datakortet a.s og Testsenteret betraktes som vesentlig mislighold. Det samme gjelder videreformidling av innholdet av denne avtale til tredje part.

Ved opphør av autorisasjonen er Testsenteret forpliktet til å returnere alt utlevert materiale til Datakortet a.s på forsvarlig måte samt makulere eventuelle kopier.

Som grunnlag for tvangsfullbyrdelse ved utlevering av testmateriell m.v. vedtar Testsenteret tvangsfullbyrdelse i henhold til tvangsfullbyrdselslovens § 13-2.

§ 8. Tvister

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke disse frem, kan hver av partene kreve saken avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens kapittel 32 ved Tana og Varanger Herredsrett.

--- oOo ---

For Datakortet a.s

Kirkenes, .../...

Underskrift

adm.dir.

Navn/stempel

For Testsenteret

_____.../...

Underskrift

Kontraktsansvarlig

Navn/stempel

Bilag 1: Autorisasjonskrav

Innhold

Dette dokumentet beskriver de krav som stilles for å bli autorisert Testsenter for Datakortet. Datakortet a.s har de norske rettighetene til European Computer Driving License gjennom en avtale med Den Norske Dataforening. Datakortet a.s er medlem av ECDL-Foundation.

1. Bakgrunn:

Datakorttestene gjennomføres kun av autoriserte Testsentre over hele landet. Disse Testsentrene gjennomfører testene i henhold til gitte retningslinjer. Datakortet a.s legger stor vekt på å holde høy kvalitet på hele testapparatet. Det vil bli stilt krav til både organisasjon, lokaler, utstyr og personell. De krav som stilles er basert på å måle evnen til å gjennomføre testene på forsvarlig måte. Herunder også inkludert all administrasjon vedrørende registrering, gjennomføring og oppfølging av kandidater. Det vil ikke bli stilt krav til kursopplegg, innhold, pedagogiske metoder m.m. Det vil derfor ikke bli tillatt å markedsføre autorisasjonen som et bevis på noe annet enn evnen og tillatelsen til å gjennomføre testen.

2. Krav til Testsentret

Formelle krav til Testsentret er beskrevet i Autorisasjonsavtalens § 2. Det er opp til Datakortet a.s å vurdere om kravene til enhver tid er tilfredsstillt.

2.1 Organisasjon:

Testsentret skal:

- Forplikte seg til å levere tester innen alle Datakortets moduler og andre tester som distribueres av Datakortet.
- Inneha nødvendig utstyr og programvarelisenser for å kjøre de tester som autorisasjonen gjelder.
- Opptre seriøst og ikke på noen måte bidra til å ødelegge Datakortets anseelse.
- Oppnevne Kontraktsansvarlig, Testleder og daglig kontakt. Kontraktsansvarlig og Testleder skal være fast ansatt. Testleder skal godkjennes særskilt.
- Garantere for at alle prosedyrer blir fulgt og underrette Datakortet a.s om oppståtte feil eller uregelmessigheter.

Besitte tilfredsstillende økonomiske ressurser til å utføre sine oppgaver som autorisert Testsenter

2.2 Lokaler:

Det skal finnes faste testlokaler som beskrives i søknaden. Disse lokalene skal tilfredsstillende vanlige krav til innemiljø som lys, luft osv. Det skal være tilfredsstillende plass til alle deltakere med tilstrekkelig innbyrdes avstand ved testen slik at kommunikasjon med andre enn Testleder ikke er mulig. Sikring av testprogramvare, testresultater og alt annet øvrig elektronisk eller papirbasert materiell skal gjøres på tilfredsstillende måte slik at uautorisert bruk, kopiering eller uopprettelig tap ikke er mulig.

2.3 Utstyr:

Det skal finnes permanent utstyr (maskin- og programvare) for alle de programvarianter Testsentret ønsker autorisasjon for. Hver kandidat skal ha uforstyrret adgang til egen maskin i hele testens varighet. Maskinen skal være tilstrekkelig kraftig og ha nødvendige tilkoblinger som skriver, nettverksadgang og Internettaksess til å gjennomføre testene på en

tilfredsstillende måte. Den aktuelle programvare skal være lett synlig og enkel å starte opp for kandidatene. Tilfredsstillende rutiner for datasikkerhet skal dokumenteres i søknaden.

2.4 Personell:

Det skal oppnevnes tre typer personell:

Kontraktsansvarlig: er ansvarlig overfor Datakortet a.s for at alt fungerer som avtalt, kun én pr. organisasjon. Dette inkluderer ansvar for oppbevaring og distribusjon av alt materiell på riktig måte. Kontraktsansvarlig kan ikke også være Administrator og/eller Testleder.

Testleder: er ansvarlig for administrering internt hos Testsenteret. Han skal ha kjennskap til de ulike moduler som testen omfatter og er ansvarlig for forberedelse, gjennomføring, og rapportering av testene og resultat. Testleder skal være fast ansatt ved Testsenteret. Det kan være flere testledere pr. organisasjon. En Testleders godkjenning gjelder kun for et enkelt Testsenter.

Daglig kontakt: En utvalgt person som tar seg av kontakt med Datakortet a.s angående daglig drift. Dette gjelder også korrespondanse mellom Testsenteret og Datakortet a.s. Denne korrespondansen gjelder ikke kontrakter, avtaler og lignende som går til Kontraktsansvarlig. Daglig kontakt kan være Kontraktsansvarlig eller Testleder. Det er Kontraktsansvarlig som velger denne personen.

Skulle Kontraktsansvarlig, Testleder eller daglig kontakt fratre sin stilling eller på annen måte avslutte sin funksjon, skal Datakortet a.s varsles umiddelbart slik at eventuelt nytt personell kan godkjennes. Hvis ikke så skjer vil autorisasjonen automatisk være ugyldig og bli trukket tilbake.

3. Materiell

Et Testsenter skal ha følgende materiell:

- Testsenterperm (gjeldende versjon ligger alltid på testledersidene på vår web)
- Autorisasjonsskilt
- Tilgang til Testadmin, eller det til enhver tid gjeldende testadministrasjonssystem.
- Logo og annet markedsføringsmateriell som kan brukes i henhold til retningslinjer gitt av Datakortet a.s.

Det vil også medfølge retningslinjer for oppbevaring og distribusjon av dette materiellet.

4. Forpliktelser

Testsenteret må for å beholde sin autorisasjon:

- Tilby åpne tester minst fire ganger pr. år.
- På tilfredsstillende måte å bekjentgjøre tidspunkt for påmelding og gjennomføring av testen ved f.eks. annonsering i lokalpressen, spredning av eget materiell og lignende.
- Oppbevare alt materiell og testresultater på en forsvarlig måte, minimumskrav vil bli gitt i egne retningslinjer.
- Følge de generelle retningslinjer.
- Henge opp tilsendt autorisasjonsskilt på et lett synlig sted i inngangspartiet eller resepsjon.

- Legge til rette for stikkprøvekontroll fra Datakortet a.s. Dette kan skje ved uanmeldt besøk av representant for Datakortet a.s.
- Til enhver tid å ha utstyr eller oppsett som ikke er et hinder i forbindelse med gjennomføring av tester.

For Datakortet a.s

For Testsenteret

Kirkenes,/.....

_____/.....

Underskrift

adm.dir.

Underskrift

Kontraktsansvarlig

Navn/stempel

Navn/stempel

Bilag 2: Søknadsskjema enkeltstående Testsenters.

Datakortet a.s

Søknadsskjema

Autorisert Testsenters

gjelder som underlag for behandling av søknad sammen med signert Autorisasjonsavtale og signert Autorisasjonskrav

		yll ut så nøyaktig som mulig, bruk ekstra ark ved behov
1.	Organisasjonens navn	
2.	Organisasjonsnummer	
3.	Type organisasjon	
4.	Etableringsår	
5.	Daglig leder	
6.	Besøksadresse	
7.	Postboks	
8.	Postnummer og sted	
9.	Telefon	
10.	Telefaks	
11.	E-post adresse til firma	
12.	Hjemmesideadresse	

13.	Beskrivelse av testlokaler Legg ved bilde av testlokale.	Beskriv størrelse og type lokale samt antall maskiner tenkt brukt samtidig under test. (Spesifiser på eget ark hvis nødvendig.)
14.	Beskrivelse av utstyr inkl. nettverk	Antall og type maskiner samt programvare. Det skal også spesifiseres hvilken nettleser samt versjonsnummer som er installert. (Spesifiser på eget ark hvis nødvendig.)
15.	Beskrivelse av datasikkerhetsrutiner	Beskriv system/rutiner for adgangskontroll, virusbeskyttelse og sikkerhetskopiering (spesifiser på eget ark)
16.	Navn Kontraktsansvarlig (fast ansatt)	
17.	E-post adresse til Kontraktsansv.	
18.	Navn Testleder (fast ansatt)	
19.	E-post Testleder	
20.	Antall ansatte	

Vi vil innhente kredittopplysninger om organisasjonen. For planlegging av våre markedsføringsaktiviteter og støtteapparat for Testsentere er det viktig at vi får oversikt over de planer dere har og vi ber derfor om at følgende også fylles ut;

21.	Hvor ofte er testing planlagt?	
-----	--------------------------------	--

22.	Markedsføringsplaner for Datakortet og/eller andre typer tester	
23.	Ønsker dere «Skoleavtale»? Kun tilgjengelig for offentlige grunn eller videregående skoler som tester egne elever og ansatte. Gir 25% avslag på testprisen. Se prislisten.	Ja /nei

Undertegnede bekrefter at alle opplysninger i denne søknad og alle vedlegg er korrekte. Oppføring av mangelfulle eller feilaktige opplysninger anses som mislighold og er grunnlag for tilbaketrekking av autorisasjonen.

For Datakortet a.s

Kirkenes,/.....

For Testsenteret

_____/.....

Underskrift

adm.dir.

Underskrift

Kontraktsansvarlig

Navn/stempel

Navn/stempel