

SØKNADSSKJEMA SKOLETESTSENTER FOR BÅTFØRERPRØVEN

Gjelder som underlag for behandling av søknad sammen med signert Autorisasjonsavtale.

	OM ORGANISASJONEN	FYLL UT SÅ NØYAKTIG SOM MULIG, BRUK EKSTRA ARK VED BEHOV
1.	Organisasjonens navn	
2.	Besøksadresse Evt. fakturaadresse	
3.	Postboks	
4.	Postnummer og sted	
5.	Telefon	
6.	Telefaks	
7.	Hjemmesideadresse	
8.	E-postadresse til skolen	
9.	Organisasjonsnummer	
10.	Type organisasjon	
11.	Etableringsår	
12.	Antall ansatte	
13.	Navn kontraktsansvarlig (rektor)	
14.	E-postadresse kontraktsansvarlig	

TESTLOKALET	
15.	<p>Beskrivelse av testlokalet:</p> <p>Beskriv størrelse og type lokale samt antall maskiner tenkt brukt samtidig under test. (spesifiser gjerne på eget ark).</p> <p>Legg ved bilde av lokalet når du sender inn søknaden.</p> <p>.</p>
16.	<p>Beskrivelse av utstyr inkl. nettverk</p> <p>Operativsystem: _____</p> <p>Nettleser (inkl versjonsnummer): _____</p> <p>Nettverkstype: Kablet/trådløs netverk</p> <p>Brannmur: Nei/ Ja, Hvilken?.....</p> <p>Antivirus: Nei/ Ja, Hvilken?.....</p>
17.	<p>Beskrivelse av datasikkerhetsrutiner</p>

Undertegnede bekrefter at alle opplysninger i denne søknad og alle vedlegg er korrekte. Oppføring av mangelfulle eller feilaktige opplysninger anses som mislighold og er grunnlag for tilbaketrekking av autorisasjonen.

.....,/.....

Sign kontraktsansvarlig

Skolens stempel

Autorisasjonsavtale for skoletestsenter

Mellom _____ (skolens navn)

_____ (ansvarlig person)
(heretter kalt Testsenter)

Og Norsk Test as
9917 Kirkenes
Org. nr 983 509 487 MVA

er i dag inngått avtale om Testsenterets godkjenning som autorisert skoletestsenter for Norsk Test as. Hvilke tester Testsenteret er autorisert til å gjennomføre, priser og hvilke prosedyrer som gjelder for hver test, er beskrevet i vedlegg.

§ 1 Autorisasjon

Ved undertegning av denne avtale autoriserer Norsk Test as Testsenteret som Testsenter for 1 – ett – år fra autorisasjonsdato. Autorisasjonen gjelder kun for Testsenteret, avtalen kan ikke overdras til andre og er ikke eksklusiv.

§ 2 Testsenterets forpliktelser

Testsenteret forplikter seg til;

- å følge de retningslinjer som er beskrevet i avtalen og vedlegg. Dette gjelder for registrering av testkandidater, gjennomføring av tester og rapportering av resultater
- å oppnevne en kontraktsansvarlig med ansvar for gjennomføring og kontroll av testing.
- ikke å skrive ut/kopiere/distribuere oppgavetekster etc.

- å registrere alle testkandidater i henhold til gitte retningslinjer. Testsenteret skal kontrollere testkandidatenes personalia, påse at testkandidater kun bruker tillatte hjelpemidler og at kandidaten ikke får hjelp av andre personer.
- å sørge for at hver testkandidat får tilgang til en av testsentrets maskiner. Maskinen skal være tilstrekkelig kraftig og ha nødvendige tilkoblinger som skriver, nettverksadgang og internettaksess. Testkandidater som tar papireksamener skal kunne sitte på et uforstyrret sted. Det skal være tilstrekkelig plass til hver testkandidat og tilstrekkelig innbyrdes avstand slik at kommunikasjon med andre enn testleder ikke er mulig.
- å ivareta full taushetsplikt i forhold til opplysninger om testkandidater. Dette gjelder både hvem testkandidatene er og hvilke resultater de oppnår. Testsenteret kan ikke bruke opplysninger om testkandidater til annen virksomhet.
- å ikke på noen måte forplikte Norsk Test eller Norsk Test sine kunder/samarbeidspartnere økonomisk eller på annen måte.
- å legge til rette for at representanter for Norsk Test kan overvære gjennomføringen av alle sider ved testingen.
- å besitte tilfredsstillende økonomiske ressurser til å utføre sine oppgaver som autorisert testsenter.
- å uten opphold opplyse om endringer hos selskapet eller medarbeidere som påvirker denne avtalen. Autorisasjonen vil automatisk falle bort hvis dette ikke gjøres.
- å ikke markedsføre autorisasjonen som et bevis på noe annet enn evnen til å gjennomføre testing. Norsk Test tar i autorisasjonen ikke stilling til evt kursopplegg, innhold, pedagogiske metoder etc.
- å kun gjennomføre tester på den adressen som er oppgitt i søknaden. Hvis det skal testes på andre adresser, skal det søkes om dette på ny søknad.
- å bruke Norsk Test sin Testkalender for å bekjentgjøre planlagt testgjennomføring. Dette skal gjøres selv om testen ikke er offentlig tilgjengelig.
- å ikke avlyse planlagt testgjennomføring mindre enn fire arbeidsdager før slik at det er mulig for Norsk Test å planlegge overvåking av testgjennomføringen
- å gjennomføre testen med den høyeste integritet og forholde seg til retningslinjer, veiledninger og instruksjoner for våre tester.
- å avklare inhabilitet i forhold til egen familie og ikke teste kandidater som er i egen familie.
- å kun teste skolens elever og ansatte for å kunne opprettholde denne skoleavtalen med Norsk Test. Hvis skolen ønsker å levere båtførerprøven til det åpne markedet, skal ordinær avtale om godkjenning som testsenter inngås.

§ 3 Økonomiske forhold

Skolen har ved inngåelse av denne avtalen reduserte priser og vilkår som er forskjellig fra de ordinære testsentrene. Det innebærer bl.a. at det er reduserte priser på testlederavgift og årsavgift. Prisene er vedlagt denne avtalen og justeres årlig.

Det utbetales ikke testsenterhonorar for gjennomførte båtførerprøver.

Norsk Test har ikke noe ansvar for det økonomiske forholdet mellom Testsenteret og testkandidaten/ kursleverandøren.

Testsenteret er ansvarlig for at hver kandidat har forhåndsbetalt gebyr for Båtførerprøven. Hvis ikke kandidaten har betalt på forhånd er det skolens ansvar å dekke denne kostnaden. Testsenteret kan bli fakturert for arbeid som skyldes feil bruk av testsystemet, der dette er dokumentert i testsenterperm.

§ 4 Markedsføring

Testsenteret har ikke mulighet til å markedsføre båtførerprøven foruten intern markedsføring på skolen.

§ 5 Testledere

Det skal oppnevnes minimum en person som skal være testleder ved testgjennomføringene. Testledere har som ansvar å se til at testene som gjennomføres, skjer i samsvar med gjeldende regelverk. Testledere skal også ha tilstrekkelig kunnskap om nettverket han er på, slik at enkel support kan gjennomføres for å få gjennomført tester.

Navn	Epost
Navn	Epost
Navn	Epost

§ 6 Autorisasjonsnummer

Ved inngåelse av avtale blir testsenteret tildelt et autorisasjonsnummer som er unikt for dette testsenteret og tilhørende lokale.

§ 7 Oppsigelse

Avtalen fornyes automatisk for et år av gangen. Eventuell oppsigelse må skje senest en måned før kontraktsperiodens utløp.

Ved vesentlig mislighold av avtalen kan denne heves av Norsk Test med øyeblikkelig virkning. Ulovlig kopiering eller distribusjon av testmateriell eller annet materiale som er mottatt som en del av samarbeidet mellom Norsk Test og Testsenteret betraktes som vesentlig mislighold.

Ved opphør av autorisasjonen er Testsenteret forpliktet til å returnere eller makulere alt utlevert materiale, elektronisk eller papirbasert.

§ 8 Tvister

Uenighet om virkning, innhold eller gjennomføring av avtalen skal forsøkes løst ved forhandlinger. Fører ikke disse fram kan hver av partene kreve saken avgjort ved voldgift etter tvistemålslovens kap. 32 ved Tana og Varanger Herredsrett.

Kirkenes,/.....

.....,/.....

Daglig leder

Kontraktsansvarlig

Norsk Test as

Testsenter

PRISLISTE FOR SKOLETESTSENTRE

2021

Gjeldende fra 01 januar 2021

BÅTFØRERPRØVEN FOR KANDIDAT

Båtførerprøven	kr. 792,-
Kontinuasjonsprøve – (ny prøve ved ikke bestått)	kr. 417,-
Duplikat av bevis	kr. 447,-
ICC	kr. 792,-
Hastegebyr ved søknad eller utstedelse av bevis levert over natt	utgår
Kostnadsbasert hastegebyr ved testing utenfor oppsatt Båtførerprøve	utgår 0,-
Ekspedisjonsgebyr ved duplikat av båtførerbevis	kr. 46,-

AVGIFTER

Årsavgift Testsenter	kr. 415,-
Årsavgift ekstra testleder	kr.40,-

Alle avgifter er eks.mva

Oppdaterte priser og rutiner finnes på våre hjemmesider, se www.norsktest.no